

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД БУЗУЛУК
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2021

№ 752-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на частичное возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по предоставлению питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Бузулука

(в редакции от 23.11.2021 № 2197-п)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании статей 7, 30, пункта 5 статьи 40, статьи 43 Устава города Бузулука:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на частичное возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по предоставлению питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Бузулука, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Бузулука:

- от 31.01.2017 № 162-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на частичное финансовое возмещение затрат по предоставлению питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Бузулука»;

- от 27.08.2018 № 1578-п «О внесении изменений в постановление администрации города Бузулука от 31.01.2017 № 162-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Российская провинция» и подлежит официальному опубликованию на правовом интернет-портале Бузулука БУЗУЛУК-ПРАВО.РФ.

4. Настоящее постановление подлежит включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике Н.А. Севрюкова.

Исполняющий полномочия
главы города

В.С. Песков

Разослано: в дело, Н.А. Севрюкову, Финансовому управлению администрации города Бузулука, Управлению образования администрации города Бузулука, правовому управлению администрации города Бузулука, Управлению по информационной политике администрации города Бузулука, ООО «Информправо плюс», редакции газеты «Российская провинция»

Приложение к постановлению
администрации города Бузулука
от 30.04.2021 № 752-п

Порядок предоставления субсидии на частичное возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по предоставлению питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Бузулука
(далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Бузулука, (далее – субсидия) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - получатель субсидии) за счет средств бюджета города Бузулука.

2. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Образование города Бузулука», утвержденной постановлением администрации города Бузулука от 19.11.2020 № 2081-п.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление образования администрации города Бузулука (далее - УО).

5. Получателями субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по предоставлению питания обучающимся, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. Критерием отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, является наличие договора на предоставление питания обучающимся, заключенного участником отбора с муниципальной общеобразовательной организацией города Бузулука и родителями (законными представителями) обучающихся.

7. Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

8. Субсидия предоставляется по результатам отбора способом запроса предложений главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

II. Порядок проведения отбора

9. Отбор осуществляется способом запроса предложений главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании заявлений о предоставлении субсидии, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пунктах 11, 13 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений.

10. УО размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на официальном сайте УО www.rc-buzuluk.ru на странице «Питание в ОО г.Бузулука» (далее – сайт УО) в течение 20 календарных дней после доведения до УО лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявлений) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или сайта УО, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи участниками отбора заявлений о предоставлении субсидии по форме, предусмотренной типовой формой соглашения (далее - заявления о предоставлении субсидии, заявления);

порядка отзыва заявления о предоставлении субсидии, порядка возврата заявления о предоставлении субсидии, определяющего в том числе основания для возврата заявления о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявление о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на сайте УО (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

критерию отбора, указанному в пункте 6 настоящего Порядка;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Бузулука субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Бузулука (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный

предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета города Бузулука на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

наличие опыта (с учетом правопреемства) в сфере оказания услуг общественного питания не менее трех лет;

наличие складских и производственных помещений, транспортных средств для перевозки продуктов питания, в том числе для скоропортящихся продуктов, исправное технологическое, холодильное и иное оборудование, не ниже норм, установленных СП 2.4.3648-20 и СанПин 2.3/2.4.3590-20;

наличие в кадровом составе профильных специалистов (поваров, технологов общественного питания и др.);

оказание услуг по предоставлению питания в соответствии с принципами здорового питания, предусмотренными статьей 2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», с учетом норм питания, установленных СанПиН 2.3/2.4.3590-20, подтвержденных согласованными с руководителем муниципальной общеобразовательной организацией города Бузулука основным (организованным) меню, включающим горячее питание, дополнительным питанием, а также индивидуальными меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, составленными с учетом методических рекомендаций: «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным

врачом РФ 30.12.2019, «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, «МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 02.03.2021;

4) предоставление питания на одного обучающегося в день предусматривается, исходя из основного (организованного) меню, дополнительного питания, а также индивидуального меню, с учетом стоимости набора продуктов, входящих в ежедневное меню, и размером наценки на продукцию (товары):

не более 65 процентов к отпускной стоимости сырья поставщика для приготовления продукции собственного производства и продуктов, проходящих кулинарную обработку;

не более 20 процентов на пищевые продукты (товары), реализуемые без кулинарной обработки, в том числе хлеб, хлебобулочные, сухарные и бараночные изделия промышленного производства.

12. Заявление о предоставлении субсидии подается в УО по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, предусматривающей, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявление подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора.

Участник отбора вправе направить одно заявление о предоставлении субсидии.

Участники отбора вправе отозвать заявление о предоставлении субсидии до момента принятия УО решения о предоставлении субсидии путем направления в УО соответствующего заявления, оформленного на бумажном носителе.

В случае возникновения у участников отбора необходимости внесения изменений в заявление о предоставлении субсидии после ее подачи, участники отбора не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявления о предоставлении субсидии направляют в УО заявление в письменной форме о приобщении листов с изменениями к ранее поданным заявлениям). Изменения на двух и более листах представляются для

приобщения к заявлению в прошитом виде. Изменения к заявлениям, внесенные участниками отбора, являются неотъемлемой частью заявлений.

Заявления, поступившие в УО после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявлений, указанных в объявлении о проведении отбора, возвращаются без рассмотрения.

13. С целью подтверждения соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, участники отбора прилагают к заявлению о предоставлении субсидии документы, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) копии учредительных документов;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Бузулука субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Бузулука (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам). Справка о просроченной задолженности предоставляется по форме, предусмотренной типовой формой договора;

б) справки, подписанные участником отбора, содержащие сведения о том, что:

участник отбора юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета города Бузулука на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) копию договора на предоставление питания обучающимся, заключенного участником отбора с муниципальной общеобразовательной организацией города Бузулука и родителями (законными представителями) обучающихся;

8) справки, подписанные участником отбора, содержащие сведения:

о наличии опыта (с учетом правопреемства) в сфере оказания услуг общественного питания не менее трех лет, с приложением копий исполненных контрактов (договоров);

о наличие складских и производственных помещений, транспортных средств для перевозки продуктов питания, в том числе для скоропортящихся продуктов, исправное технологическое, холодильное и иное оборудование, не ниже норм, установленных СП 2.4.3648-20 и СанПин 2.3/2.4.3590-20, с приложением копий документов о праве собственности, аренды, безвозмездного пользования на вышеуказанное имущество;

о наличии в штате профильных специалистов (поваров, технологов общественного питания и др.), с приложением копий подтверждающих, кадровых документов, штатного расписания;

об оказании услуг по предоставлению питания в соответствии с принципами здорового питания, предусмотренными статьей 2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», с учетом норм питания, установленных СанПиН 2.3/2.4.3590-20, подтвержденных согласованными с руководителем муниципальной общеобразовательной организацией города Бузулука основным (организованным) меню, включающим горячее питание, дополнительным питанием, а также индивидуальными меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, составленными с учетом методических рекомендаций: «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в

образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019, «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, «МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 02.03.2021;

9) справку - расчет средней стоимости предоставления питания на одного обучающегося в день, исходя из основного (организованного) меню, дополнительного питания, а также индивидуального меню, с учетом стоимости набора продуктов, входящих в ежедневное меню, и размером наценки на продукцию (товары):

не более 65 процентов к отпускной стоимости сырья поставщика для приготовления продукции собственного производства и продуктов, проходящих кулинарную обработку;

не более 20 процентов на пищевые продукты (товары), реализуемые без кулинарной обработки, в том числе хлеб, хлебобулочные, сухарные и бараночные изделия промышленного производства.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Копии документов заверяются руководителем (уполномоченным им должностным лицом) и скрепляются печатью.

14. УО регистрирует заявления о предоставлении субсидии в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации, листы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью УО.

УО не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи (приема) заявлений, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявления о предоставлении субсидии, представленные участниками отбора, на предмет их соответствия требованиям пунктов 11-13 настоящего Порядка, в том числе при необходимости путем межведомственного взаимодействия.

15. Заявления о предоставлении субсидии подлежат отклонению на стадии их рассмотрения УО по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие представленных участником отбора заявлений и документов требованиям, установленным пунктами 12-13 настоящего

Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора.

16. Участники отбора не признаются победителями в случае:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие представленных участником отбора заявлений и документов требованиям, установленным пунктами 12-13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

17. По итогам рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявлений, указанного в объявлении о проведении отбора, УО издает приказ об утверждении результатов отбора, содержащий перечень победителей отбора и решение о предоставлении субсидии победителям отбора с указанием размеров субсидии, а также перечень участников отбора, заявления которых отклонены. Приказ размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на сайте УО (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в день его подписания.

18. УО не позднее 14 календарного дня со дня подписания приказа об утверждении результатов отбора размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» или на сайте УО (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) информацию о результатах отбора, включающую:

сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии;

информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение (далее - получатели субсидии), и размере предоставляемой им субсидии;

информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. УО в течение 7 рабочих дней со дня подписания приказа об утверждении результатов отбора заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации города Бузулука.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения

соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) подписывает их и направляет один экземпляр соглашения в УО.

Внесение изменений в соглашение и расторжение соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, а также в случае уменьшения УО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

20. Результатом предоставления субсидии является охват горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Бузулука в рамках численности, установленной муниципальной программой «Образование города Бузулука».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является фактическая численность обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Бузулука, охваченных горячим питанием, но не менее численности обучающихся, охваченных горячим питанием, утвержденной муниципальной программой «Образование города Бузулука».

21. Субсидия предоставляется на частичное возмещение затрат по оплате:

- 1) труда работников, принимающих участие в мероприятиях по организации питания обучающихся;
- 2) материальных запасов, необходимых для непосредственной реализации услуг по организации питания обучающихся.

22. Порядок расчета размера субсидии:

1) на бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Бузулука:

размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = (Ч * Д * K_m) + (Ч * Д * K_o), \text{ где}$$

C – размер субсидии на финансовое возмещение затрат получателю субсидии в связи с оказанием услуги по предоставлению питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Бузулука;

Ч – число обучающихся 1-4 классов, получивших питание в муниципальной общеобразовательной организации, за исключением обучающихся 1-4 классах с ограниченными возможностями здоровья;

Д – количество дней питания обучающихся;

Км- размер выплат на питание за счет средств местного бюджета, предусмотренные доведенными лимитами бюджетных обязательств из расчета на каждого ребенка в день;

Ко – размер выплат на питание за счет средств областного бюджета, предусмотренные доведенными лимитами бюджетных обязательств из расчета на каждого ребенка в день;

2) на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся 1-11 классов, посещающих группы продленного дня, освобожденных от платы за питание и обучающихся 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях города Бузулука, кроме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = (Чс * Дс * Кмс) + (Чс * Дс * Кос) + (Чл * Дл * Рл), \text{ где}$$

C – размер субсидии на частичное финансовое возмещение затрат получателю субсидии в связи с оказанием услуги по предоставлению питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Бузулука;

Чс – число обучающихся 5-11 классов, получивших питание в муниципальной общеобразовательной организации;

Дс – количество дней питания обучающихся 5-11 классов;

Кмс – размер выплат на питание обучающихся 5-11 классов за счет средств местного бюджета, утвержденный решением городского Совета депутатов;

Кос – размер выплат на питание обучающихся 5-11 классов за счет средств областного бюджета, утвержденный постановлением Правительства Оренбургской области;

Чл - число обучающихся 1-11 классов, посещающих группы продленного дня, освобожденных от платы за питание;

Дл – количество дней питания обучающихся, посещающих группы продленного дня, освобожденных от платы за питание;

Рл – размер суммы освобождения от платы за питание обучающихся, посещающих группы продленного дня, утвержденный решением городского Совета депутатов.

3) на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях города Бузулука:

размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = Човз * Довз * Ковз, \text{ где}$$

C – размер субсидии на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11-х классов в муниципальных общеобразовательных организациях города Бузулука;

Човз – число обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11-х классов, получивших питание в муниципальной общеобразовательной организации;

Довз – количество дней питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11-х классов;

Ковз – размер выплат на питание за счет средств областного бюджета, утвержденный постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2020 № 1298-пп «Об установлении размера средней стоимости двухразового питания в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому».

23. Субсидия предоставляется получателю субсидии (на питание обучающихся 5-11 классов, питание обучающихся, посещающих группы продленного дня, питание детей с ограниченными возможностями здоровья) на основании соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Бузулука, заключенное УО с получателем субсидии в форме электронного документа, размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

24. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в УО следующие документы:

- 1) акты об оказанных услугах;
- 2) ежедневное фактическое меню за отчетный месяц;
- 3) отчеты о предоставлении питания обучающимся с подтверждающими справками за каждый день питания по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии;
- 4) ежемесячный отчет об осуществлении расходов по предоставлению услуг по организации питания обучающихся по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии;
- 5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы получателем субсидии на возмещение затрат, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

25. Требования, предъявляемые к документам, указанным в пункте 24 настоящего Порядка:

1) документы не должны иметь подчистки, приписки, плохо пропечатанные символы, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть заполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

2) копии документов предоставляются вместе с оригиналами для сверки, листы многостраничных копий прошиваются, нумеруются. Многостраничные, прошитые копии на последней странице заверяются в

месте скрепления заверяемого документа. Отметка о заверении копии дополняется указанием количества листов копии, документы должны быть заверены печатью получателя субсидии с ясными оттисками печатей и штампов.

26. УО в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, представляет в Финансовое управление администрации города Бузулука заявку на финансирование.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 24, 25 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии УО в течение пяти рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о причинах отказа с приложением представленных документов.

В трехдневный срок с момента получения письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно направить документы в УО, устранив замечания, указанные в уведомлении о причинах отказа в предоставлении субсидии.

28. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня после принятия УО решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидия за декабрь месяц текущего года предоставляется два раза: за первую половину декабря – до конца текущего года, за вторую половину декабря – в январе следующего года.

29. Субсидия предоставляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

30. УО и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку достоверности составления получателем субсидии отчета о предоставлении питания обучающимся, а также условий, целей и порядка предоставления субсидии.

31. В случае выявления нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, выявления недостоверности, неточности и искажений данных, представленных в отчете о предоставлении питания обучающимся, повлекших необоснованное увеличение субсидии, УО или

орган государственного (муниципального) финансового контроля в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

32. Субсидия подлежит возврату УО в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования о возврате субсидии.

VI. Требования к отчетности

33. УО ежемесячно представляет в Финансовое управление администрации города Бузулука отчет об использовании субсидии, выделенной на частичное возмещение затрат в связи с оказанием услуг по предоставлению питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Бузулука в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

34. Получатель субсидии представляет УО ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за отчетный финансовый год – до 12 января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по формам, определенным Типовой формой договора, утвержденной Финансовым управлением администрации города Бузулука.

35. УО имеет право устанавливать в соглашении на предоставление субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

36. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации в предоставляемых документах, подтверждающих понесенные ими расходы.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

37. Получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление управлением внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Бузулука (далее - УВМФК) и УО проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, которое подтверждается посредством подписания соглашения о предоставлении субсидии.

38. УВМФК и УО осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

39. Контроль за надлежащим исполнением получателем субсидии своих обязательств по соглашению осуществляет УО.

40. В случае выявления УВМФК или УО фактов нарушения

получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Бузулука в порядке и сроки, установленные пунктом 42 настоящего Порядка.

41. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, УВМФК или УО составляет акт о нарушении получателями субсидии условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии (далее - акт).

42. В течение 5 рабочих дней с момента составления акт УО направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет города Бузулука с указанием оснований возврата, суммы, сроков и кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат суммы субсидии.

В случае если получатель субсидии не обеспечит возврат суммы субсидии в бюджет города в размере и сроки, указанные в письменном уведомлении, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

43. Штрафные санкции как мера ответственности за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

44. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных УО и УВМФК, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком.